

上海市民政局

沪民救发〔2024〕9号

上海市民政局关于进一步开展2024年度“桥计划” 社会救助综合服务项目的通知

各区民政局：

为进一步统筹救助资源，深化服务类社会救助，进一步增强基层服务能力，持续健全困难群众主动发现、需求评估、资源对接和精准服务机制，更好满足困难群众需求，促进服务对象发展，现就进一步开展“桥计划”社会救助综合服务项目（以下简称“桥计划”）工作通知如下：

一、项目目标

以激发多重困境家庭发展潜能为目标，在社会救助工作中充分发挥社会工作专业作用，强化个案管理，在全面掌握困难家庭状况

及需求基础上，采取“政策”+“服务”+“心理”等综合救助帮扶措施，整合本区及服务对象所在社区资源提供针对性服务，并积极构建社区支持系统，促进困难家庭走出困境，自立自强。

二、项目内容

（一）项目实施主体：各区民政局。

（二）项目实施方式：各区民政局通过购买专业社会工作机构服务的方式，为服务目标群体提供“政策”+“物质”+“心理”等综合救助帮扶措施。

（三）项目服务目标群体：进一步聚焦本市有升学、就业意愿的中职以上学历（含在读）青（少）年人员的多重困境家庭。

（四）服务内容

1. 确定服务对象。各区民政局通过“大数据”+“铁脚板”等方式排摸潜在服务对象家庭，形成初步筛选名单。项目承接机构在各区民政局的指导下，通过电话沟通访谈等方式，进一步了解初步筛选家庭接受服务的意愿，形成年度服务对象名单（项目实施原则上不少于20户），报区民政局确认。对其中“人户分离”但符合项目标准的对象，可由市民政局协调其居住地民政局纳入服务范围。

2. 制定帮扶方案。综合评估服务对象家庭的经济、心理、医疗、教育、就业等方面需求，以需求为导向“一户一策”制定帮扶方案。

3. 强化个案管理。整合政府、企业、社会等各方面资源，发挥社会工作专业优势，通过个案、小组、社区等方法，结合对服务对象家庭需求评估情况，为其提供政策宣传、资源链接、社会融入、

能力提升、心理疏导等服务，为困难家庭赋能，促进服务对象家庭内在功能的改善。项目实施期间，服务对象因故退出的，社会工作机构应做好结案，及时调整方案并上报。

4. 实施综合救助帮扶。形成以专业社会工作机构为承接服务主体，各种社会救助帮扶力量共同参与的服务模式。一是统筹全区资源提供发展型救助帮扶。各区以满足服务对象家庭整体需求、助力其家庭脱离困境为目标，对社会工作机构反馈的对象服务需求积极响应，并支持社会工作机构对接形成“一户一条救助链”。二是整合社区资源提供基础性救助帮扶。各区指导服务对象所在街镇，挖掘社区内外资源，搭建资源链接桥梁；完善服务转介机制，构建亲属、邻里、社区等协同支持系统，共同协助家庭走出困境。

服务期间，承接服务机构应对服务对象开展入户调研访谈，平均每户开展个案走访不少于5次；开展专业小组服务，每个小组组织活动不少于4次。每月向区民政局报告项目推进情况，按时提交项目中期报告、总结报告等材料，开展项目满意度调查。

三、项目经费管理

1. 项目资金。本项目市级预算资金共180万元，列入2024年市级福利彩票公益金预算，由市民政局结合各区困难群众数量、服务对象数量、申报情况等，综合考虑各区实际下拨项目资金（平均每户不超过5000元预算标准）。

2. 资金使用范围。本项目原则上不对服务对象直接提供经济资助，资金主要用于以下方面：（1）需求发现和评估费用，是指为及

时、准确、客观地收集、分析、评估服务对象的需求所发生的费用。包括制定服务对象筛查标准、需求指标、需求评估表等；对服务对象开展入户调查、建档访视、需求分析等。（2）综合服务费，是指在为多重困境家庭、有改善和发展潜能的家庭等提供服务，促进家庭成员个体的自我功能与家庭整体功能重建中发生的费用，包括个案服务、小组服务、社区活动等。（3）其他费用，包括项目实施过程中政策宣传、资源对接、支持体系建设等活动及产生的专家咨询费，调研、问卷调查及分析费，资料费，经验模式总结费等。

3. 项目衔接。对纳入项目的“人户分离”对象，市民政局加强统筹协调，户籍地、居住地做好工作衔接，项目经费随服务对象一并转入居住地实施。区级可对市级“桥计划”项目配套资金，并相应适当增加服务内容。原各区及街镇扩展“桥计划”项目范围所开展的项目，如不与全市“桥计划”项目合并实施，可继续使用“桥计划”项目品牌宣传推广，并纳入全市统计范围。区级“桥计划”项目的名称、对象及侧重点应与市级项目应有所区分，项目资金单独记账，服务对象少重复。

4. 资金使用管理。项目开支应严格按照福彩公益金管理、政府采购及政府购买服务等相关资金使用管理规定执行，确保专款专用、合法合规。各区民政局应将加强对项目监督管理，项目完成后，由区民政局进行验收和资金支付。对年度“桥计划”项目开展较好的区，市民政局将酌情增加下一年度项目资金拨付额度。

四、项目分工

本项目由市民政局牵头，各区民政局负责具体实施。

（一）市民政局职责

1. 负责设计开发项目，布置工作任务，明确工作内容和工作要求；
2. 开展项目督导、评估（评价）工作，对项目的进度和经费使用情况进行监控；
3. 组织各区之间的工作交流，协调“人户分离”对象服务衔接等工作；
4. 社会工作机构确定后，组织社会工作机构参加全市救助顾问业务培训。

（二）区民政局职责

1. 作为服务需求方，确定合作机构，负责项目的具体运作和统筹；
2. 协调辖区资源，保障项目推进，加强部门协作和资源链接；指导街镇（乡）做好衔接配合等工作；
3. 推动项目在本区落实开展，督导项目进度和经费使用情况；
4. 及时对项目进行评估与模式总结，开展政策宣传,梳理典型案例。

五、时间节点

2024年5月，市民政局制订计划，下发实施方案。各区民政局排摸对象，确定承接服务机构，形成项目方案。市民政局统筹各区情况，拨付项目资金。各区完善项目实施方案，与机构签订服务协

议，并报市民政局备案。

2024年6月—2024年12月，开展综合服务；市、区民政部门适时开展项目督导、绩效跟踪评价等工作。

2025年1月底前，完成项目总结和评估工作并上报。

六、工作要求

（一）高度重视，加强支持。高度重视“桥计划”项目开展，各区应积极争取财政资金配套，做深做实服务类救助项目。加强过程指导，充分整合政策资源、部门资源、层级资源和社会资源，积极动员引导社会力量参与，及时发现并协调解决项目推进中的问题。

（二）严格筛选，落实责任。各区应按《上海市政府购买服务管理办法》等文件规定遴选合作的服务机构，对3A级以上专业社会工作机构应优先选择。项目承接机构在每个区投入工作人员（不含志愿服务人员）应不少于3人，相关人员应具备社工师、心理咨询师等职业资格。

（三）加强协调，形成合力。注重与现有社会救助工作体系、社区救助顾问制度的协调配合，进一步完善工作对接和服务转介机制，释放“桥计划”和社区救助顾问叠加效应，探索建立权责清晰、衔接有序、紧密配合、协同推进的服务类社会救助工作机制，进一步健全分层分类社会救助体系。“桥计划”项目开展的入户走访、资源链接、心理关爱等服务，不应降低社区救助顾问履行本职工作的标准要求，不包办替代其走访、关爱困难群众等职能。

（四）强化督导，紧密衔接。按照“广覆盖、少重复、高效能”

的原则，进一步加强与民政其他购买服务项目的衔接。服务对象接受的服务事项，不得在多个民政项目内重复统计。各区民政局应进一步细化完善工作举措，通过定期督导、实地参与走访、居民满意度调查、总结典型个案、查阅台账档案等方式加强对项目全流程跟踪管理，发现违规行为应要求承接服务机构立即纠正。市民政局将视情开展审计，项目开展情况将纳入社会救助工作年度绩效考核。

（五）注重总结，凝聚经验。注重过程管理，规范服务全过程记录。做好服务前测与效果评估，提升服务效能。加强经验总结与模式提炼，形成不少于 5 个典型案例。

附件：“桥计划”社会救助综合服务项目申报书（示例）

2024 年 5 月 16 日

（此件主动公开）

附件

2024 年度

“桥计划”社会救助综合服务项目 申报书（示例）

申报单位（盖章）：_____

申报日期：_____

2024 年 5 月

一、项目基本情况

项目名称				
申报组织全称				
组织成立时间		2022 年度 年检结论		
联络地址		评估等级	() 年 () A	
组织内专业 社工人数	人(其中,助理社工师 人/中级及以上职称社工师 人)			
项目服务周期	年 月 日—— 年 月 日			
项目服务人群				
项目服务内容				
项目总服务人数		项目总服务人次		
申请预算	元			
联络信息	姓名	职位	联系方式	电子邮箱
项目负责人				
项目联系人				
曾执行同类项目 (需提供佐证 材料)	项目名称	起止时间	资助方	资助总额(元)
项目合作方 (区、街镇 救助单位)	区民政局			
合作方联系人	(姓名, 职称, 联系方式)			

二、项目实施计划

(一) 项目具体方案

1. 服务一：*****

(1) 服务目的及具体实施内容

(2) 服务人数及频次

(3) 人员配置、资源配置

2. 服务二：*****

(1) 服务目的及具体实施内容

(2) 服务人数及频次

(3) 人员配置、资源配置

3. 服务三：*****

(1) 服务目的及具体实施内容

(2) 服务人数及频次

(3) 人员配置、资源配置

.....

(二) 项目实施进度

服务内容	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
服务一：XXXXX	√							
服务二：XXXXX	√							
.....		√						

(三) 项目成效指标

项目的成效指标	
项目的成效指标 (从哪些方面考察项目目标得以实现? 主要为可量化的、具体的指标)	项目产出 (主要为可量化的、具体的数据)

(四) 风险及应急预案

项目可能遇到的风险以及项目团队为此设计的应急方案。

(五) 项目可持续性

将采取哪些手段保障项目效果可持续发挥作用？比如，获得哪些潜在外部资源？或如何提升受益群体的自我发展能力？有哪些可总结、可推广的经验？

(六) 项目具体预算

项目预算						
	服务内容	类目	单价(元)	数量	合计	备注
业务 活动 经费	服务一： XXXXX					
	服务二： XXXXX					
	服务三： XXXXX					
	服务四： XXXXX					
	服务五： XXXXX					
					
	人员经费					
项目 管理 经费						
税费						
.....						
预算总价						
预算总价(大写)						

三、机构及相关执行经验简介

机构服务理念、团队构成、主要关注领域；与项目申请内容相关的专业经验及相关领域内获奖状况等。

四、项目团队介绍

项目负责人信息						
姓名			性别		年龄	
职务			学历及专业		专业资质	
联系方式				从事项目负责人年限		
同类项目负责经历						
机构内部参与本项目的其他成员信息						
姓名	性别	年龄	学历及专业	职务 全职/兼职	项目分工	专业资质
外部支持团队（专家）信息						
姓名	性别	年龄	学历及专业	机构和职务	项目分工	专业资质

五、附件

1. 三证合一（复印件）
2. 2022 年度年检合格证明
3. 规范化评估证明
4. 项目团队成员专业资质的复印件
5. 项目团队成员依法缴纳社会保险相关证明（如单位职工参加城镇基本养老保险情况）
6. 实施同类项目相关佐证资料（如有）
7. 历年承接该项目评估结果（如有）
8. 其他证明文件

上海市民政局办公室

2024年5月20日印发
