

上 海 市 民 政 局  
上海市人力资源和社会保障局  
上 海 市 生 态 环 境 局  
上海市住房和城乡建设管理委员会  
上 海 市 卫 生 健 康 委 员 会  
上海市市场监督管理局  
上 海 市 医 疗 保 障 局

沪民养老发〔2026〕8号

---

## 关于印发《上海市开办养老机构 “高效办成一件事”实施方案》的通知

各区民政局、人力资源社会保障局、生态环境局、住房城乡建设管理委、卫生健康委、市场监管局、医保局，各有关单位：

现将《上海市开办养老机构“高效办成一件事”实施方案》印发给你们，请结合实际抓好落实。

特此通知。

上海市民政局

上海市人力资源和社会保障局

上海市生态环境局

上海市住房和城乡建设管理委员会

上海市卫生健康委员会

上海市市场监督管理局

上海市医疗保障局

2026 年 6 月 18 日

（此件主动公开）

# 上海市开办养老机构 “高效办成一件事” 实施方案

为落实国务院办公厅关于印发《“高效办成一件事” 2026 年度第一批重点事项清单》的通知（国办函〔2026〕2 号）要求，推动开办养老机构从“能办”向“好办、易办”转变，结合本市养老服务工作实际，就推进“开办养老机构一件事”业务流程优化再造，制定本实施方案。

## 一、总体目标

2026 年 6 月底前，完成上海市开办养老机构“高效办成一件事”事项梳理、流程再造、系统对接与上线运行，实现开办养老机构全流程“一网通办、跨部门联办”。

## 二、推进机制

按照“一事一组”原则，建立上海市开办养老机构“高效办成一件事”工作协作机制。协作机制办公室设在市民政局，承担日常工作，及时通报工作进展情况，督促工作部署确定事项的落实。

组 长：娄国剑 市民政局党组成员、副局长

副组长：凌 伟 市民政局养老服务处处长

成员单位：

施 铮 市社会保险事业管理中心业务数据处理中心副主任

朱晓晓 市社会保险事业管理中心城镇职工保险业务处副科长  
奚爱玲 市生态环境局环境影响评价与排放管理处副处长  
李崔云 市住房城乡建设管理委建管处副处长  
吴冠华 市卫生健康委医政处三级主任科员  
施 毅 市市场监管局登记处副处长  
魏红勇 市市场监管局餐饮处副处长（二级调研员）  
王伟俊 市医保中心副主任

### 三、重点任务

#### （一）事项标准化梳理，形成统一服务清单

按照“一次告知、分段联办、分别受理、共享互认”原则，全面梳理养老机构开办涉及的民办非企业单位成立登记审查、企业营业执照信息共享、社会保险登记、基本医疗保险参保和变更登记、环境影响评价文件审批/备案管理、建设工程消防验收（备案）、装饰装修施工许可证核发、养老机构内设医疗机构执业许可/备案、食品经营许可新办、养老机构备案十个核心环节，在上海“一网通办”、“随申办”完成标准化配置，明确事项名称、申请材料、受理条件、办理时限、办理部门及流程等核心要素，形成全市统一的“开办养老机构一件事服务清单”。

#### （二）流程再造，实现极简高效办理

对标环节最简、材料最少、时限最短，实施流程重构：

##### 1. 一次告知、一表申请

集约汇总各部门涉办事项申请条件、办理时序、前置要求、

申请材料、承诺事项、办理时限等内容，形成《开办养老机构一件事综合办事指引》，整合多部门申请表单，形成统一的《上海市开办养老机构“高效办成一件事”申请表》，通过上海“一网通办”、“随申办”向申请人实现一次告知、全程指引，一表申请、多方复用。

## 2. 一窗受理、分段联办

依托上海“一网通办”、“随申办”，打造“开办养老机构一件事”线上服务专区。实现数据自动推送、材料自动复用、证照自动调取、进度自动同步、结果自动反馈，实现申请、受理、审核、办结、查询、送达全流程线上办理。十个核心事项同步推送、并联审核。

## 3. 数据共享、结果互认

依托市大数据中心，推进电子证照、审批结果互认共享，明确共享数据项、数源单位、共享方式与调用频次，梳理电子证照清单，减少重复提交材料。对符合条件的事项推行告知承诺制，进一步压减材料与时限。

## 4. 限时办结、及时提醒

根据各环节办理时限，及时提醒办理部门，确保全流程可预期、可追溯。

# 四、职责分工

建立“民政牵头、部门协同、市区联动、整体推进”的工作协作机制，各部门职责分工如下：

### （一）牵头单位：市民政局

负责“开办养老机构一件事”改革工作总牵头、总协调。统筹总体方案制定、事项梳理、流程再造、工作调度；梳理民办非企业单位成立登记审查、养老机构备案。

### （二）协同单位

市人力资源和社会保障局：梳理社会保险登记相关政策、材料及流程，完成与“一网通办”平台的数据对接。

市生态环境局：梳理环境影响评价文件审批/备案管理相关政策、材料及流程，完成与“开办养老机构信息库”的数据共享。

市住房城乡建设管理委：梳理装饰装修项目施工许可证核发、建设工程消防设计审查、消防验收（备案）相关政策、材料及流程，完成与信息库的数据对接。

市卫生健康委：梳理法人和其他组织设置的为内部职工服务的门诊部、诊所、卫生所（室）备案相关政策、申请材料及办理流程，优化医疗条件现场核查机制，实现与信息库的信息共享和结果互认。

市市场监管局：负责企业营业执照信息共享，梳理集中用餐单位食堂食品经营许可办理相关政策、申请材料以及办理流程。

市医保局：梳理基本医疗保险参保和变更登记相关政策、材料及流程，完成与“一网通办”平台的数据对接。

市大数据中心：提供信息化技术服务，负责“开办养老机构一件事”专项系统建设，打通各部门业务系统材料、办理流程及“一网通办”“随申办”数据链路壁垒，实现数据交换和电子证照共享。

各部门根据职责分工，按照时间要求完成任务，堵点难点定期会商，并分别开展事项并行办理培训，确保工作人员熟练掌握操作流程、材料申报及审核要求。市大数据中心加快系统改造，保障数据通畅、系统运行稳定、安全可控。通过官网、随申办等多渠道宣传，提升政策知晓度与获得感。

附件：上海市开办养老机构“高效办成一件事”业务方案

## 附件

# 上海市开办养老机构 “高效办成一件事”业务方案

## 一、服务对象

适用于本市行政区域内具有法人资格的经营主体、社会组织申请开办养老机构。

## 二、服务事项

开办养老机构“高效办成一件事”。具体事项包括：民办非企业单位成立登记、企业营业执照信息共享、社会保险登记、基本医疗保险参保和变更登记、环境影响评价文件审批/备案管理、建设工程消防验收（备案）、装饰装修施工许可证核发、法人和其他组织设置的为内部职工服务的门诊部、诊所、卫生所（室）备案、食品经营许可新办、养老机构备案。

## 三、办理流程

### （一）申请

申请人可通过上海“一网通办”、“随申办”等线上平台，进入“开办养老机构一件事”服务专区，填写统一的《上海市开办养老机构“高效办成一件事”申请表》（以下简称“申请表”），在线提交相关电子材料，对于电子证照库可调取的材料免于提交；暂时无法调取的材料，由申请人或者代办人拍照

或扫描上传。

各区根据实际设置线下办理窗口，做好办理指导服务。

养老机构筹建、运营前，可向当地民政及相关部门咨询，由相关部门提供政策指导、流程讲解、材料辅导，明确开办基本条件、办理标准及备案要求，助力申请人规范筹备。

## （二）受理与并联审核

申请人提交完整的申请表和与申请表对应的材料后，系统将申请材料及相关信息推送至各相关部门；各相关部门收到推送的申请材料后，按照各自职责和办理时限，开展并联审核。

## （三）结果反馈与送达

符合办理条件的，出具相应的登记证书/备案回执/意见书等，不符合办理条件的，说明具体理由。各部门办理状态及结果，统一反馈至“一网通办”平台，申请人可登录上海“一网通办”、“随申办”查询。

## 四、实施步骤

4月底前，基本形成《上海市开办养老机构“高效办成一件事”实施方案》，包含实施方案和业务方案，市大数据中心同步启动开发。

5月15日前，各部门完成本部门涉办事项的相关政策、业务材料及流程改造梳理，明确数据共享需求和系统对接要求，完成“开办养老机构信息库”框架搭建。

6月，印发《上海市开办养老机构“高效办成一件事”实施

方案》，市大数据中心完成“开办养老机构一件事”专项系统初步开发，各部门完成本部门业务系统与专项系统的对接测试。

6月中旬，完成系统功能优化和全流程联调测试；全市挑选市、郊各一个区开展试运行，收集问题并优化完善。

6月底前，“开办养老机构一件事”专项系统在全市正式上线运行，实现开办养老机构全流程“一网通办、跨部门联办”。

## 五、预期成效

通过推进“开办养老机构一件事”流程优化再造，整合跨部门事项、打通数据壁垒、简化办理流程，实现以下成效：

减环节：将开办养老机构的10个独立办理环节整合为主体登记、工程审批、运营备案3个阶段，取消部门间重复的信息核验、材料审核环节。

减时间：通过并联办理、联合勘验、数据共享，实现工程审批事项办理时限压缩，运营备案相关事项实现“即申即办、秒批秒办”。

减材料：实现申请信息“一表申请、多表合一”，申请人填报的基础信息由10份申请表整合为1份，通过跨部门信息共享和电子证照互认，对申请材料进行压减压缩，取消所有重复提交的证明材料。

减跑动：依托上海“一网通办”平台，实现开办养老机构全流程线上申请、线上审核、结果推送，除工程勘验、医疗条件核查等必要现场事项外，其余事项实现零跑动。

优体验：通过一次告知、全程指引、进度推送，让申请人清晰掌握开办养老机构的全流程办理要求和进度，解决“办事无指引、流程摸不清”的问题，提升申请人办事的获得感和满意度。

- 附件：1.开办养老机构“高效办成一件事”服务事项清单  
2.开办养老机构“高效办成一件事”申请表  
3.开办养老机构“高效办成一件事”申请材料  
4.开办养老机构“高效办成一件事”告知书

## 附件 1

# 开办养老机构“高效办成一件事” 服务事项清单

| 序号 | 事项名称                                              | 责任部门           | 行使层级     | 备 注                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 民办非企业单位成立登记核验                                     | 民政部门           | 市级<br>区级 |                                                                                                                                                                 |
| 2  | 企业营业执照信息共享                                        | 市场监管部门         | 市级<br>区级 |                                                                                                                                                                 |
| 3  | 社会保险登记                                            | 人力资源<br>社会保障部门 | 市级       |                                                                                                                                                                 |
| 4  | 基本医疗保险参保和变更登记                                     | 医疗保障部门         | 区级       |                                                                                                                                                                 |
| 5  | 装饰装修项目的<br>建筑工程施工<br>许可证核发                        | 住房和城乡<br>建设部门  | 市级<br>区级 | 总投资 100 万元及以上或者建筑面积 300 平方米及以上的既有建筑物的装饰装修项目。                                                                                                                    |
| 6  | 特殊建设工程<br>消防设计审查                                  | 住房和城乡<br>建设部门  | 市级<br>区级 | 总建筑面积>1000 m <sup>2</sup> 属于特殊建设工程，实行消防设计审查。≤1000 m <sup>2</sup> 属于其他建设工程无需办理消防设计审查                                                                             |
| 7  | 特殊建设工程<br>消防验收                                    | 住房和城乡<br>建设部门  | 市级<br>区级 | 总建筑面积>1000 m <sup>2</sup> 属于特殊建设工程实行消防验收                                                                                                                        |
| 8  | 其他建设工程<br>消防验收备案                                  | 住房和城乡<br>建设部门  | 市级<br>区级 | ≤1000 m <sup>2</sup> (除总投资 100 万元以下且建筑面积 300 平方米以下的建设工程)属于其他建设工程实行消防验收备案。                                                                                       |
| 9  | 消防验收告知<br>承诺制备案                                   | 住房和城乡<br>建设部门  | 区级       | 总投资 100 万元以下且建筑面积 300 平方米以下的新建、改建、扩建建设工程和总投资 100 万元以下且建筑面积 300 平方米以下的符合《上海市既有建筑装饰装修工程建设程序若干规定》(沪建规范[2025]12 号)第五条“第(二)”点中“涉及消防设施变动的”情形的装饰装修工程，可通过告知承诺制办理消防验收备案。 |
| 10 | 环境影响评价<br>文件审批/备案<br>管理                           | 生态环境部门         | 区级       | 按照现行有效的建设项目环境影响评价名录的规定办理相应手续                                                                                                                                    |
| 11 | 食品经营许可                                            | 市场监管部门         | 区级       | 仅限办理集中用餐单位食堂食品经营许可                                                                                                                                              |
| 12 | 养老机构备案                                            | 民政部门           | 市级<br>区级 |                                                                                                                                                                 |
| 13 | 法人和其他组织<br>设置的为内部职<br>工服务的门诊<br>部、诊所、卫生<br>所(室)备案 | 卫生健康部门         | 市级<br>区级 |                                                                                                                                                                 |

附件 2

# 开办养老机构“高效办成一件事”申请表

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |         |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--|
| 基本<br>信息       | 机构名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 法人证号    |  |
|                | 机构地址                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |         |  |
|                | 建筑面积（m²）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 申请核定床位数 |  |
|                | 经办人姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 经办人身份证号 |  |
|                | 经办人联系方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |         |  |
| 申请<br>办理<br>事项 | <div><input type="checkbox"/>民办非企业法人登记核验（已取得民非法人登记证书的）</div> <div><input type="checkbox"/>企业法人信息共享（已取得企业法人登记证书的）</div> <div>以下内容需要养老机构在取得登记证书后进行：</div> <div><input type="checkbox"/>社会保险登记</div> <div><input type="checkbox"/>基本医疗保险参保和变更登记</div> <div><input type="checkbox"/>装饰装修项目的建筑工程施工许可证核发</div> <div><input type="checkbox"/>特殊建设工程消防设计审查</div> <div><input type="checkbox"/>特殊建设工程消防验收</div> <div><input type="checkbox"/>其他建设工程消防验收备案</div> <div><input type="checkbox"/>消防验收告知承诺制备案</div> <div><input type="checkbox"/>环境影响报告表审批/备案</div> <div><input type="checkbox"/>食品经营许可新办</div> <div><input type="checkbox"/>养老机构备案</div> <div><input type="checkbox"/>法人和其他组织设置的为内部职工服务的门诊部、诊所、卫生所（室）备案</div> |  |         |  |

注：申请人自主选择申请办理开办养老机构“高效办成一件事”业务事项，请在相应□栏里打√

### 附件 3

## 开办养老机构“高效办成一件事”申请材料

| 序号                    | 资料清单                                     | 材料类型<br>/形式 | 纸质<br>材料<br>份数 | 来源   | 备 注                                                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------|-------------|----------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、开办养老机构“高效办成一件事”共性资料 |                                          |             |                |      |                                                                                                                                                      |
| 1                     | 开办养老机构“高效办成一件事”申请表                       | 电子          |                | 申请人  | 电子表单在线生成                                                                                                                                             |
| 2                     | 法人/负责人身份证                                | 原件/电子       | 1              | 申请人  | 1. 提供复印件的，需加盖公章；2. 电子版申请人提供身份证号，通过数据共享获取                                                                                                             |
| 3                     | 经办人授权委托书及身份证                             | 原件/电子       | 1              | 申请人  | 1. 提供复印件的，需加盖公章；2. 电子版申请人提供身份证号，通过数据共享获取                                                                                                             |
| 4                     | 所在房屋权属证明，以下材料提供其一：①房屋权属证明。②租赁证明。③委托运营证明。 | 原件/电子       | 1              | 申请人  | 1. ①房屋权属证明。房屋产权所有证原件或购房合同原件或土地使用证原件或法院判决书复印件。②租赁证明。租赁协议原件[还需同时提供承租户房屋产权证明复印件或土地使用证复印件(加盖公章)]。③委托运营证明。委托运营协议原件、房屋使用证明原件或复印件（复印件需加盖公章）。2. 电子版需上述材料的扫描件 |
| 二、民办非企业单位成立登记核验       |                                          |             |                |      |                                                                                                                                                      |
| 1                     | 民非执照                                     | 电子          |                | 信息共享 | 通过申请人申请表中的法人证号进行信息共享获取                                                                                                                               |
| 三、企业营业执照信息共享          |                                          |             |                |      |                                                                                                                                                      |
| 1                     | 营业执照                                     | 电子          |                | 信息共享 | 通过申请人申请表中的法人证号进行信息共享获取                                                                                                                               |
| 四、社会保险登记              |                                          |             |                |      |                                                                                                                                                      |
| 1                     | 营业执照、民办非企业单位登记证书                         | 电子          |                | 信息共享 | 通过申请人申请表中的法人证号进行信息共享获取                                                                                                                               |
| 五、基本医疗保险参保和变更登记       |                                          |             |                |      |                                                                                                                                                      |
| 1                     | 营业执照、民办非企业单位登记证书                         | 电子          |                | 信息共享 | 通过申请人申请表中的法人证号进行信息共享获取                                                                                                                               |
| 六、装饰装修项目的建筑工程施工许可证核发  |                                          |             |                |      |                                                                                                                                                      |

|                                               |                                   |       |   |     |                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-------|---|-----|-----------------------------------------------------------------|
| 1                                             | 上海市建筑装饰装修工程施工许可申请表                | 原件/电子 | 1 | 申请人 |                                                                 |
| 2                                             | 施工图设计文件审查合格证书                     | 原件/电子 | 1 | 申请人 | 根据《上海市既有建筑装饰装修工程建设程序若干规定》中涉及工程分类中第（一）、（二）、（三）情形的装修工程            |
| 3                                             | 申领建筑工程施工许可的相关承诺书                  | 原件/电子 | 1 | 申请人 |                                                                 |
| 4                                             | 上海市建筑工程现场质量安全措施落实保证书              | 原件/电子 | 1 | 申请人 |                                                                 |
| 5                                             | 既有建筑物所有权证（其他与所有权证具备同等效力的材料）       | 原件/电子 | 1 | 申请人 |                                                                 |
| 6                                             | 租赁合同和取得既有建筑物所有权人同意进行建筑装饰装修的相关证明文书 | 原件/电子 | 1 | 申请人 | 如为租赁既有建筑物使用权的                                                   |
| 7                                             | 房屋产权人承诺书及情况说明                     | 原件/电子 | 1 | 申请人 | 房屋产权人作为房屋使用安全责任人对房屋使用安全义务已明晰等相关承诺书、房屋产权人对原建筑历次装修的范围、内容和用途等情况的说明 |
| 8                                             | 文物行政管理部门或房屋行政管理部门批准的相关手续          | 原件/电子 | 1 | 申请人 | 涉及文物或优秀历史建筑的                                                    |
| <b>七、特殊建设工程消防设计审查（总建筑面积大于 1000 平方米养老机构）</b>   |                                   |       |   |     |                                                                 |
| 1                                             | 消防设计审查申请表                         | 原件/电子 | 1 | 申请人 |                                                                 |
| 2                                             | 消防设计文件                            | 原件/电子 | 1 | 申请人 |                                                                 |
| 3                                             | 建设工程规划许可证                         | 原件/电子 | 1 | 申请人 |                                                                 |
| 4                                             | 批准文件                              | 原件/电子 | 1 | 申请人 | 依法需要批准的临时性建筑                                                    |
| <b>八、特殊建设工程消防验收（总建筑面积大于 1000 平方米养老机构）</b>     |                                   |       |   |     |                                                                 |
| 1                                             | 消防验收申请表                           | 原件/电子 | 1 | 申请人 |                                                                 |
| 2                                             | 工程竣工验收报告                          | 原件/电子 | 1 | 申请人 | 含《建设工程竣工验收消防查验报告》                                               |
| 3                                             | 涉及消防的建设工程竣工图纸                     | 原件/电子 | 1 | 申请人 |                                                                 |
| <b>九、其他建设工程消防验收备案（总建筑面积小于等于 1000 平方米养老机构）</b> |                                   |       |   |     |                                                                 |

|                                                                           |                                            |       |   |      |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|---|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                         | 消防验收备案表                                    | 原件/电子 | 1 | 申请人  |                                                                                                                               |
| 2                                                                         | 工程竣工验收报告                                   | 原件/电子 | 1 | 申请人  | 含《建设工程竣工验收消防查验报告》                                                                                                             |
| 3                                                                         | 涉及消防的建设工程竣工图纸                              | 原件/电子 | 1 | 申请人  |                                                                                                                               |
| <b>十、其他建设工程消防验收告知承诺制备案</b><br><b>(总投资 100 万元以下且建筑面积 300 平方米以下的其他建设工程)</b> |                                            |       |   |      |                                                                                                                               |
| 1                                                                         | 消防验收备案表                                    | 原件/电子 | 1 | 申请人  |                                                                                                                               |
| 2                                                                         | 告知承诺书                                      | 原件/电子 | 1 | 申请人  | 新建、改建、扩建建设工程和符合《上海市既有建筑装饰装修工程建设程序若干规定》(沪建规范[2025]12 号)第五条“第(二)”点中“涉及消防设施变动的”情形的装饰装修工程,可通过告知承诺制办理消防验收备案。其他情形的装饰装修工程无需办理消防验收备案。 |
| <b>十一、养老机构环境影响评价文件审批/备案</b>                                               |                                            |       |   |      |                                                                                                                               |
| 1                                                                         | 环评文件                                       | 原件/电子 | 1 | 申请人  |                                                                                                                               |
| 2                                                                         | 环评文件(可公开版本)、主要环境影响和对策措施;删除内容说明报告;主动公开证明材料。 | 原件/电子 | 1 | 申请人  |                                                                                                                               |
| 3                                                                         | 建设项目环评审批基础信息表                              | 原件/电子 | 0 | 申请人  |                                                                                                                               |
| <b>十二、食品经营许可</b>                                                          |                                            |       |   |      |                                                                                                                               |
| 1                                                                         | 营业执照、民办非企业单位登记证书                           | 电子    |   | 信息共享 | 通过申请人申请表中的法人证号进行信息共享获取                                                                                                        |
| 2                                                                         | 食品经营主要设施设备、经营布局、操作流程等文件                    | 电子    | 1 | 申请人  |                                                                                                                               |
| 3                                                                         | 保证食品安全的规章制度目录清单                            | 电子    | 1 | 申请人  | 可由系统自动生成                                                                                                                      |
| <b>十三、养老机构备案</b>                                                          |                                            |       |   |      |                                                                                                                               |
| 1                                                                         | 养老机构备案申请书                                  | 原件/电子 | 1 | 申请人  | 还需通过数据共享服务场所的自有产权证明或者房屋租赁合同、建设单位竣工验收证明或房屋安全检测报告、环评检测报告或备案证明、消防验收合格意见或备案证明、食品经营许可证                                             |
| 2                                                                         | 养老机构备案承诺书                                  | 原件/电子 | 1 | 申请人  | 电子版需要加盖公章后扫描上传                                                                                                                |
| <b>十四、法人和其他组织设置的为内部职工服务的门诊部、诊所、卫生所(室)备案</b>                               |                                            |       |   |      |                                                                                                                               |

|                                                                                           |                                          |       |   |     |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|---|-----|-----------------------------------------------------|
| 1                                                                                         | 设置单位或者其主管部门设置医疗机构的决定                     | 原件/电子 | 1 | 申请人 | 需要调取医疗机构竣工验收的相关批准文件、企业法人登记证书、及消防审验验收证明（按规定不需要办理的除外） |
| 2                                                                                         | 设置医疗机构备案书                                | 原件/电子 | 1 | 申请人 |                                                     |
| 3                                                                                         | 医疗机构申请执业登记注册书                            | 原件/电子 | 1 | 申请人 |                                                     |
| 4                                                                                         | 内部医疗机构科室设置平面图                            | 原件/电子 | 1 | 申请人 |                                                     |
| 5                                                                                         | 医疗机构规章制度                                 | 原件/电子 | 1 | 申请人 |                                                     |
| 6                                                                                         | 医疗废物及污水处理方案                              | 原件/电子 | 1 | 申请人 |                                                     |
| 7                                                                                         | 医疗机构负责人有效身份证明，负责人及各类专业技术人员名册，附学历或资格证书复印件 | 原件/电子 | 1 | 申请人 |                                                     |
| 注：1.来源为信息共享的材料，通过信息共享获取，无需申请人提供；2.电子证照库可调取的材料，无需申请人提供；3.推行告知承诺制的材料，申请人提交承诺书后，可免于提交相关证明材料。 |                                          |       |   |     |                                                     |

## 附件 4

# 开办养老机构“高效办成一件事”告知书

在本市开办营利性和非营利性养老机构，需按照以下文件办理相关手续：

1. 开办非营利性养老机构的，按照《民办非企业单位登记管理暂行条例》要求进行民非登记。

2. 开办营利性养老机构的，按照《中华人民共和国市场主体登记管理条例》要求进行企业登记。

3. 养老机构内设食堂的，按照国家市场监督管理总局《食品经营许可和备案管理办法》（国家市场监督管理总局令第 78 号）（国家市场监督管理总局令第 78 号）和《上海市食品经营许可和备案管理实施办法》（沪市监规范〔2024〕2 号）办理食品经营许可。

4. 养老机构办理社会保险登记，按照《中华人民共和国社会保险法》要求办理。

5. 养老机构办理基本医疗保险参保和变更登记，按照《中华人民共和国社会保险法》要求办理。

6. 养老机构的环境影响评价文件审批/备案，按照《建设项目环境影响评价分类管理名录》要求办理。

7. 养老机构的建设工程消防设计审查、消防验收、消防验

收备案，应按照《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》  
《上海市建设工程消防设计审查验收管理办法》（沪住建规范〔2023〕18号）要求办理。

8. 养老机构的装饰装修项目的建筑工程施工许可证核发，按照《上海市既有建筑装饰装修工程建设程序若干规定》（沪建规范〔2025〕12号）文件要求办理。

9. 养老机构内设医疗机构的，按照《医疗机构管理条例》及其实施细则。

10. 养老机构备案，按照上海市民政局 上海市市场监督管理局关于印发《上海市养老服务机构登记与备案管理办法》的通知（沪民规〔2023〕10号）提供相应材料办理。

---

上海市民政局办公室

2026 年 6 月 30 日印发

---