**民办非企业单位变更登记申请表**

|  |
| --- |
| **基本情况** |
| 民办非企业单位名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 是否需要执业许可 | □是□否 |
| 执业许可证名称 |  | 执业许可证有效期 |  |
| 附：执业许可证明文件（注：需要执业许可的民办非企业单位，附执业许可证明文件）。 |

|  |
| --- |
| **申请变更事项** |
| □名称□住所□法定代表人□业务范围□开办资金数额□业务主管单位 |

|  |
| --- |
| **名称变更情况** |
| 变更前名称 |  |
| 变更后名称 |  |
| 变更理由 |  |
| 决定名称变更履行的内部民主决策程序 | 经年月日第届理事会第次会议表决通过。 |
| 附：1. 民办非企业单位名称申请表；
2. 决定名称变更的决策机构会议决议。
 |

（如申请变更名称，请填写“名称变更情况”；如不申请变更名称，则无需填写。）

**民办非企业单位名称申请表**

（适用于申请名称变更）

|  |  |
| --- | --- |
| 原核准名称 |  |
| 申请变更名称 |  |
|  |
|  |
| 登记类型 | □双重管理 | 业务主管单位名称 |  |
| □直接登记 | 行业管理部门名称 |  |
| 变更原因 |  |
| 业务主管单位/相关行业管理部门意见 | 盖章年月日 |
| 备注 |  |

（如申请变更名称，请填写此表；如不申请变更名称，则无需填写。）

|  |
| --- |
| **住所变更情况** |
| 变更前住所 |  |
| 变更后住所 | 上海市区街道/镇 |
| 变更理由 |  |
| 决定住所变更履行的内部民主决策程序 | 经年月日第届理事会第次会议表决通过。 |
| 附：决定住所变更的决策机构会议决议。 |
| 变更后住所情况 |
| 所属街镇 | 街道/镇 | 邮政编码 |  |
| 用房面积 | 平方米 | 住所来源 | □自有□租赁□无偿提供 |
| 联系电话 |  | 传真号码 |  |
| 使用期限 | 年月日至年月日 |
| 住所产权人 |  | 住所使用权改变次数 | 次（如：产权人提供给A，A提供给社会组织，视为住所使用权改变2次。） |
| 附住所使用权证明：（以下可根据住所使用权改变次数增减行数。） |
| 1、住所产权人： | 附：产权证明。 |
| 2、产权人租赁/无偿提供给A | 附：租赁协议/无偿提供使用的证明。 |
| 3、A租赁/无偿提供给\*\*（民办非企业单位名称） | 附：租赁协议/无偿提供使用的证明。 |

（如申请变更住所，请填写“住所变更情况”；如不申请住所变更，则无需填写。）

|  |
| --- |
| **法定代表人变更情况** |
| 变更前法定代表人姓名 |  | 任民办非企业单位职务 | □理事长□副理事长□行政负责人（理事会成员） |
| 变更后法定代表人姓名 |  | 任民办非企业单位职务 | □理事长□副理事长□行政负责人（理事会成员） |
| 变更理由 |  |
| 决定法定代表人变更履行的内部民主决策程序 | 经年月日第届理事会第次会议表决通过。 |
| 附：1. 决定法定代表人变更的决策机构会议决议。
2. 《民办非企业单位法定代表人登记表》；

3、财务审计报告。（注：审计时段自原法定代表人在民办非企业单位任职之日起，至离任之日止。） |

（如申请变更法定代表人，请填写“法定代表人变更情况”；如不申请变更法定代表人，则无需填写。）

**民办非企业单位法定代表人登记表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 民办非企业单位名称 |  | 一寸照片粘贴处 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 文化程度 |  |
| 国籍 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 出生日期 |  | 手机号码 |  |
| 联系地址 |  | 邮政编码 |  |
| 户籍所在地 |  | 任民办非企业单位职务专职/兼职情况 | □专职□兼职 |
| 人事关系所在单位 |  | 职务 |  |
| 职位性质 | □公务员□国有企业□参公单位□社会组织□事业单位□其他 | 是否离退休 | □是□否 |
| 其他社会职务 |  |
| 主要工作经历 |
| 自何年月至何年月 | 在何地区何单位 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 本人意见：年月日 | 本人签名：年月日 |
| 人事关系所在单位意见 | 兹证明同志具备完全民事行为能力，未曾受到过剥夺政治权利的刑事处罚，现拟在担任理事长/副理事长/行政负责人（为理事会成员）职务，根据章程代表民办非企业单位（法人）行使职权。特此证明。盖章年月日 |
| 附：法定代表人身份证明文件，如身份证正面、反面等。 |

（如申请变更法定代表人，请填写此表；如不申请变更法定代表人，则无需填写。）

|  |
| --- |
| **业务范围变更情况** |
| 变更前业务范围 |  |
| 变更后业务范围 |  |
| 变更理由 |  |
| 决定业务范围变更履行的内部民主决策程序 | 经年月日第届理事会第次会议表决通过。 |
| 附：决定业务范围变更的决策机构会议决议。 |

（如申请变更业务范围，请填写“业务范围变更情况”；如不申请变更业务范围，则无需填写。）

|  |
| --- |
| **开办资金数额变更情况** |
| 变更前开办资金数额 | （万元） |
| 变更后开办资金数额 | （万元） |
| 变更理由 |  |
| 决定开办资金数额变更履行的内部民主决策程序 | 经年月日第届理事会第次会议表决通过。 |
| 新增开办资金来源 | 万元人民币。其中：（可根据实际情况增减行数）捐赠人：，捐赠万元人民币；捐赠单位：，捐赠万元人民币。（注：增加开办资金数额的，需填写此项内容） |
| 附：1. 决定开办资金数额变更的决策机构会议决议；
2. 验资报告。
 |

（如申请变更开办资金数额，请填写此表；如不申请变更开办资金数额，无需填写此表。）

**新增开办资金捐赠人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 国籍 |  |
| 民族 |  | 文化程度 |  | 政治面貌 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 出生日期 |  | 手机号码 |  |
| 人事关系所在单位及职务 |  |
| 其他社会职务 |  |
| 主要工作经历 |
| 自何年月至何年月 | 在何地区何单位 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 附：捐赠人身份证明文件，如身份证正面、反面等。 |

（新增开办资金由个人捐赠的，请填写此表。）

**新增开办资金捐赠单位基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 捐赠单位名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 捐赠单位简介 | （请介绍捐赠单位基本情况、主要业务开展情况、资产经营状况） |
| 附：捐赠单位证照（副本）。 |

（新增开办资金由单位捐赠的，请填写此表。）

|  |
| --- |
| **业务主管单位变更情况** |
| 变更前业务主管单位 |  |
| 变更后业务主管单位 |  |
| 变更理由 |  |
| 决定业务主管单位变更事项履行的内部民主决策程序 | 经年月日第届理事会第次会议表决通过。 |
| 附：1. 决定业务主管单位变更的决策机构会议决议。
2. 变更前业务主管单位不再担任业务主管单位的文件。
3. 变更后业务主管单位同意担任业务主管单位的文件。
 |

（如申请变更业务主管单位，请填写“业务主管单位变更情况；如不申请变更业务主管单位，则无需填写。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 填报人 |  | 手机号码 |  |

**承诺书**

上海市（\*\*区）民政局：

现申请办理\*\*\*\*（申请办理事项名称）事项，按照诚实守信和依法原则，承诺如下：

1、根据《上海市行政许可办理规定》第四条第二款第四项之规定，保证递交的所有申请材料及其内容真实、有效、完整、准确。

2、申请办理\*\*\*\*（申请办理事项名称）事项前，已完成人员信息网上备案，并保证填报的信息和提交的材料真实、有效、完整、准确。

3、如涉及现职党政领导干部、退（离）休领导干部在社会组织中兼任职务的，均已按干部管理权限审批同意。

4、本单位负责人和法定代表人均非失信被执行人；本单位未选举、聘任失信被执行单位的负责人或法定代表人担任本单位的负责人和法定代表人。

上述承诺，如有违反，愿意接受登记管理机关的依法监督处理。

法定代表人签名：

民办非企业单位盖章：

日期：年月日

**民办非企业单位变更登记审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| **民办非企业单位名称** |  |
| 法定代表人签名：民办非企业单位盖章：年月日 |
| **业务主管单位审查意见** |
| 经办人：负责人：（印章）年月日 |
| **登记管理机关审批** |
| 受理意见 | 审批意见 |
| 承办人：负责人：年月日 | 审核人：批准机关：年月日 |

提示：1、如民办非企业单位申请变更法定代表人，应由原法定代表人签名。

2、如民办非企业单位申请变更业务主管单位，应由变更后的业务主管单位盖章。

3、直接登记的民办非企业单位无需业务主管单位审查意见。