

项目绩效自我评价			
项目名称：	车辆购置费	预算单位：	上海市社会救助事务中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	160,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	4,780.00	预算执行率（%）：	3.00%
项目年度总目标：	严格按照公务用车政府采购制度购买公务车。		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	1、预算执行：项目的申请、设立符合预算审批相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。严格实行专款专用，按照旧车先报废，新车再购置的原则，按步骤进行车辆购置。2、项目管理：严格按照公务用车政府采购制度购买公务车。3、产出完成：由于旧车报废审批流程年底未完成，故新车购置延期至2020年。4、效果体现：更新车辆为油电混合新能源车，降低油耗，减少环境污染。		
主要问题：	1、产出目标——信息传递速度：得分5分，因2019年底只进行到旧车报废环节，故项目执行只有一半，得分一半。2、效果目标——新技术应用率：得分0分，由于油电混合新能源车未完成购买，故对于新能源车无法应用，不得分。3、影响力目标——绩效目标合理性及项目立项规范性指标重复，故不得分。		
改进措施：	2020年按政府采购流程完成新车购置。改善绩效项目申报指标选择。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	0	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	节能宣传	更新新能源车的益处。	10	10	
	产品合格率	保证购置产品合格。	14	14	

产出目标 (34分)					
	信息传递速度	车辆购置速度。	10	5	
效果目标 (15分)	节能减排收益率	是否降低油耗，对节能减排产生效果。	10	10	
	新技术应用率	新能源车的使用率。	5	0	
影响力目标 (15分)	人员到位率	是否有车辆管理人员。	8	8	
	长效管理制度建设	是否有车辆管理制度。	7	7	
	绩效目标的合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	0	0	
	项目立项的规范性	是否严格按照预算项目申请的规范立项。	0	0	
	立项依据的充分性	是否按规定立项。	0	0	
合计			100	82	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。