

# 上海市民政局

沪民社基发〔2023〕1号

---

## 上海市民政局关于印发 《上海市基金会换届指引》的通知

各基金会：

现将《上海市基金会换届指引》印发给你们，请参照执行。

2023年9月21日

（此件主动公开）

# 上海市基金会换届指引

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范本市基金会换届工作，建立健全现代法人治理结构，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国慈善法》《基金会管理条例》《上海市慈善条例》等法律法规，制定本指引。

**第二条** 基金会换届遵循“民主、公开、平等、规范”的原则，按章程规定届期进行。

**第三条** 基金会换届工作，接受业务主管单位（行业管理部门）和登记管理机关的指导和监督。

**第四条** 理事会负责基金会换届的组织领导。

**第五条** 监事会负责监督换届工作。

## 第二章 换届筹备

**第六条** 本届理事会在届满前，可以商请业务主管单位（行业管理部门）、主要捐赠人、党组织负责人等共同组成换届领导小组，研究换届筹备工作。

**第七条** 换届筹备工作主要准备以下材料：

1. 《理事会工作报告》（草案）；

2. 《监事会工作报告》（草案）；

3. 《财务工作报告》（草案）、《换届财务审计报告》（换届后法定代表人变更的，须同时出具《法定代表人任期经济责任审计报告》）；

4. 理事、负责人（包括理事长、副理事长、秘书长）候选人名单、简历，其中涉及按照干部管理权限需要审批的人员，需兼职审批表；

5. 监事会人员名单、来源、简历；

6. 本届理事会议程和新一届理事会议程（见附件1）；

7. 《理事选举办法》（草案）、《负责人选举办法》（草案）（见附件2）；

8. 选票票样（见附件3）；

9. 需会议审议的其他材料（如章程修订草案等）。

**第八条** 基金会在换届选举前20日，将本指引第七条筹备材料，作为重大事项报告内容，填写《重大事项报告表》（见附件4），同时报业务主管单位（行业管理部门）和登记管理机关征求意见。

**第九条** 业务主管单位（行业管理部门）和登记管理机关对换届筹备材料无异议的，理事会提前5日将换届选举的时间、地点、议程等通知理事、监事及新一届理事候选人、监事，并做好通知记录。

因故不能出席会议的理事、监事及新一届理事、监事候选人要说明原因，理事会做好记录，并写入会议决议（纪要）。

**第十条** 理事因故不能出席会议，可以书面委托他人，委托总数不能超过理事总数三分之一。受托人提前向理事会提交委托书（见附件5），委托书中载明委托权限，受托人严格按照授权范围行使权力。每位受托人只能接受一位理事的委托，监事、理事候选人、负责人候选人不宜接受委托。

### **第三章 人选要求**

**第十一条** 本届理事会在严格审查、民主协商、充分酝酿的基础上提出新一届理事候选人、负责人候选人名单；商请主要捐赠人、业务主管单位（行业管理部门）、登记管理机关选派新一届监事，提出监事长候选人名单。

**第十二条** 现职国家工作人员不得兼任基金会负责人，但不包括已从领导岗位退下来尚未办理离退休手续的工作人员；不包括离开行政工作岗位专门从事基金会工作的工作人员；不包括在其他单位有实际职务，且在人大机关、政协机关的职务仅是兼任的工作人员，也不包括工、青、妇等人民团体的工作人员。

上述不包括在“现职国家工作人员”兼任基金会负责人的，按干部管理权限办理兼职审批手续。

**第十三条** 退（离）休领导干部、军队和武警退（离）休领导干部、国有企事业单位、高校及科研院所领导人员确因工作需要任在基金会兼职的，按干部管理权限办理兼职审批手续。

**第十四条** 基金会负责人连任不超过两届，最高任职年龄不超过 70 周岁，并符合法律法规及章程规定的其他任职条件。

因特殊情况需超届连任的，须经理事会表决通过，报业务主管单位（行业管理部门）和登记管理机关同意后，方可任职。

**第十五条** 基金会理事长是法定代表人，应当由中国内地居民担任。

基金会法定代表人不得兼任其他组织的法定代表人。

**第十六条** 基金会理事长、秘书长不得由同一人兼任。秘书长应为专职。

**第十七条** 理事、理事的近亲属和基金会财会人员不得担任监事。

## 第四章 换届选举

**第十八条** 基金会召开换届会议，邀请党组织负责人列席。

**第十九条** 基金会换届会议须有三分之二以上理事出席，并经出席理事三分之二以上表决通过方为有效。

**第二十条** 换届会议遵循以下议程：

（一）召开本届理事会

1. 宣布会议召开（介绍会议应到、实到人数和未参会、委托参会情况）；

2. 听取、审议和表决《本届理事会工作报告》；

3. 听取、审议和表决《财务工作报告》，宣读《换届财务审计报告》（法定代表人离任的还须宣读《法定代表人任期经济责任审计报告》）；

4. 听取《监事会工作报告》；

5. 听取、审议、表决其他事项（如章程修改等）；

6. 介绍理事候选人情况；

7. 听取、审议和表决《理事换届选举办法》；

8. 审议通过监票人、计票人、唱票人（理事候选人不得担任）；

9. 无记名投票选举产生新一届理事会理事；

10. 宣布理事选举结果；

11. 通报新一届监事会名单、来源、简历；

12. 听取、审议和表决《本届理事会决议》并签字。

## （二）召开新一届理事会

1. 宣布会议召开（介绍会议应到、实到人数和未参会、委托参会情况）；

2. 介绍负责人候选人情况；

3. 听取、审议和表决《负责人选举办法》；

4. 审议通过监票人、计票人、唱票人（负责人候选人不得担任）；

5. 无记名投票选举产生负责人；

6. 宣布负责人选举结果；

7. 宣布监事长名单；

8. 听取、审议和表决其他事项；

9. 新当选理事长、监事长讲话；

10. 听取、审议和表决《新一届理事会决议》。

在召开新一届理事会前，召开监事会，选举产生监事长。

**第二十一条** 换届会议当场形成会议决议（纪要），并由参会理事、监事审阅、签名。

## 第五章 换届管理

**第二十二条** 因工作需要或有 1/3 以上理事提议提前换届的，经理事会表决通过并报业务主管单位（行业管理部门）和登记管理机关同意后，按本指引规定的程序和要求换届。

**第二十三条** 理事会一般不得延期换届。遇有特殊情况需延期换届的，经理事会表决通过并报业务主管单位（行业管理部门）和登记管理机关同意后，向登记管理机关办理登记证书有效期延续手续。延期换届最长不超过一年，延期到期前，按本指引规定的程序和要求换届。

**第二十四条** 基金会在理事会换届选举结束后 30 日内登录上海一网通办平台（<https://zwdtuser.sh.gov.cn/uc/login/login.jsp>）办事大厅，在线填报并办理证书有效期延期手续、变更登记、章程核准等，所需材料如下：

1. 决定有效期延续事项的理事会会议决议（纪要）（附件 6）；
2. 《换届财务审计报告》（法定代表人离任的还需《法定代表

人任期经济责任审计报告》)；

3. 监事会决议（附件7）；

4. 理事情况表、监事情况表、理事备案表、法定代表人登记表等（附件8）。

5. 办理变更登记、章程核准等需要的其他材料。

**第二十五条** 基金会需届中调整、增补理事、负责人，或需届中调整或增补监事、监事长的，参照本指引相关条款执行。

## 第六章 附则

**第二十六条** 理事会未按期换届、违规换届，或换届后未向登记管理机关办理变更手续的，登记管理机关会同业务主管单位（行业管理部门）责令限期整改，并视情依据有关规定给予处理。

**第二十七条** 本指引适用于在本市注册登记的基金会。

**第二十八条** 本指引由上海市民政局（上海市社会组织管理局）负责解释。



## 附件 1

### 基金会本届理事会会议程

一、清点本届理事会理事到会人数，主持人报告应到、实到人数和未参会人员情况，介绍会议议程，宣布会议召开（会议应出席理事\_\_\_\_人、实出席理事\_\_\_\_人含委托出席\_\_\_\_人，出席会议理事人数应超过出席理事人数的 2/3）；

二、听取、审议和表决《本届理事会工作报告》；

三、听取、审议和表决《财务工作报告》，宣读《换届财务审计报告》（法定代表人离任的还须宣读《法定代表人任期经济责任审计报告》）；

四、听取《监事会工作报告》；

五、听取、审议、表决其他事项（如章程修改等）；

六、介绍理事候选人情况；

七、听取、审议和表决《理事换届选举办法》；

八、审议通过换届选举监票人、计票人、唱票人（理事候选人不得担任）；

九、无记名投票选举产生新一届理事会理事；

十、宣布新一届理事选举结果；

十一、通报新一届监事会名单、来源、简历；

十二、听取、审议和表决《本届理事会决议》并签字。

## 基金会新一届理事会会议程

一、清点新一届理事会理事到会人数、主持人报告应到、实到人数和未参会人员情况，介绍会议议程，宣布会议召开（会议应出席理事\_\_\_\_\_人、实出席理事\_\_\_\_\_人含委托出席\_\_\_\_\_人）；

二、介绍理事长、副理事长、秘书长候选人情况；

三、听取、审议和表决《负责人选举办法》推选监票人、计票人、唱票人（负责人候选人不得担任）；

四、无记名投票选举产生理事长、副理事长、秘书长（监事推选监事长可以参照执行）；

五、宣布理事长、副理事长、秘书长选举结果；

六、宣布监事长名单；

七、听取、审议和表决其他事项；

八、新当选理事长、监事长讲话；

九、听取、审议和表决《新一届理事会决议》并签字。

## 附件 2

### 理事选举办法

一、为规范基金会换届工作，保障理事成员依法行使民主权利，依据《基金会管理条例》和本基金会章程，制定本办法。

二、基金会第\_\_\_\_\_届理事会第\_\_\_\_\_次会议，选举产生新一届理事会理事\_\_\_\_\_名（5~25名）。

三、基金会换届工作，接受业务主管单位（行业管理部门）和登记管理机关的指导、监督。

四、新一届理事候选人由换届领导小组共同协商产生，并报业务主管单位（行业管理部门）和登记管理机关审查同意。

五、理事会选举采用无记名等额（差额）投票的方式进行。

六、理事会选举设监票人\_\_\_\_\_名、计票人\_\_\_\_\_名、唱票人\_\_\_\_\_名，由理事会推荐，会议表决通过。

监票人对选举全过程进行监督。理事候选人不得担任监票人、计票人、唱票人。

七、出席会议的理事人数超过理事人数的 2/3，会议有效。

八、理事因故不能出席会议，可以书面委托他人。受托人应提前向理事会提交委托书，委托书中应载明委托权限，受托人应严格按照授权范围行使权力。

每位受托人只能接受一位理事的委托，监事、理事候选人不能

接受委托。

九、对选票上的候选人，可以表示同意、反对或弃权。表示同意的在候选人姓名后方空格内划“○”；反对的划“×”；弃权的不划任何符号。如另选他人，须在另选人空格内填写另选人姓名，并在其后方空格内划“○”。

每张选票所选同意的人数（包括另选人数）等于或少于应选名额的为有效票，多于应选名额的为无效票。

十、投票结束后，由监票人、计票人、唱票人当场开箱清点选票、核对选票张数并作出记录后签字确认。

收回的选票等于或少于发出的选票，选举有效。收回的选票多于发出的选票，选举无效，应重新选举。

十一、选票一律用钢笔或签字笔填写，符号要准确清楚。

十二、候选人赞成票数超过出席理事人数的  $2/3$ ，即可当选。

获得  $2/3$  以上赞成票的候选人超过应选名额时，以得票多者当选。如遇票数相等不能确定当选人时，应就票数相等的候选人再次投票，以得票多者当选。当选人数少于应选名额时，由理事会研究是否对不足的名额另行选举或延期选举。

十三、计票完毕后，监票人宣布计票结果，主持人宣布选举结果。

十四、监事会列席会议并对选举全过程进行监督。

十五、本选举办法经基金会第\_\_\_\_届理事会第\_\_\_\_次会议通过后生效。

## 负责人选举办法

一、为规范基金会换届工作，保障理事依法行使民主权利，依据《基金会管理条例》和本基金会章程，制定本办法。

二、基金会第\_\_\_\_\_届理事会第一次会议选举产生理事长 1 名、副理事长\_\_\_\_\_名、秘书长 1 名。

三、理事会负责人选举采用无记名等额（差额）投票的方式进行。

四、理事会负责人选举，设监票人\_\_\_\_\_名、计票人\_\_\_\_\_名、唱票人\_\_\_\_\_名，由理事会推荐，会议表决通过。

监票人对选举全过程进行监督。负责人候选人不得担任监票人、计票人、唱票人。

五、出席第\_\_\_\_\_届理事会第一次会议的理事人数超过理事人数的 2/3，会议有效。

六、理事因故不能出席会议，可以书面委托他人。受托人应提前向理事会提交委托书，委托书中应载明委托权限，受托人应严格按照授权范围行使权力。

每位受托人只能接受一位理事的委托，监事、负责人候选人不能接受委托。

七、对选票上的候选人，可以表示同意、反对或弃权。表示同意的在候选人姓名下方空格内划“○”；反对的划“×”；弃权的

不划任何符号。如另选他人须在另选人空格内填写另选人姓名，并在其下方空格内划“○”。

每张选票所选同意的人数（包括另选人数），等于或少于应选名额的为有效票，多于应选名额的为无效票。

八、投票结束后，由监票人、计票人当场开箱清点选票、核对选票张数并作出记录后签字确认。

收回的选票等于或少于发出的选票，选举有效。收回的选票多于发出的选票，选举无效，应重新选举。

九、选票一律用钢笔或签字笔填写，符号要准确清楚。

十、候选人赞成票数超过出席理事人数的  $2/3$ ，即可当选。

获得  $2/3$  赞成票的候选人超过应选名额时，以得票多的当选。如遇票数相等不能确定当选人时，应就票数相等的候选人再次投票，以得票多者当选。当选人数少于应选名额时，由理事会研究是否对不足的名额另行选举或延期选举。

十一、计票完毕后，监票人宣布计票结果，会议主持人宣布选举结果。

十二、监事会列席会议并对选举全过程进行监督。

十三、本选举办法经基金会第\_\_\_\_\_届理事会第一次会议通过后生效。

附件 3

## 理事选票

(按姓氏笔划为序排列)

	姓名	符号
候选人		
另选人		
填写选票说明	<p>1. 实行等额（差额）选举，理事候选人____名，应选理事____名。</p> <p>2. 对候选人赞同的，在其姓名后方空格内画“○”；不赞同的，在其姓名后方空格内画“×”；弃权的，不划任何符号。如另选他人，将另选人姓名写在另选人姓名空格内，并在其姓名下方空格内画“○”。</p> <p>3. 等于或少于应选名额的选票有效，多于应选名额的选票无效。</p>	

## 负责人选票

	理事长 候选人	副理事长候选人				秘书长 候选人
姓名						
符号						
另选人 姓名						
符号						
填写 选票 说明	<p>1. 实行等额选举，理事长候选人____名，应选 1 名；副理事长候选人____名，应选____名；秘书长候选人____名，应选 1 名。</p> <p>2. 对候选人赞同的，在其姓名下方空格内画“○”；不赞同的，在其姓名下方空格内画“×”；弃权的，不划任何符号。如另选他人，将另选人的姓名写在另选人姓名空格内，并在其姓名下方空格内画“○”。</p> <p>3. 等于或少于应选名额的选票有效，多于应选名额的选票无效。</p>					



基金会第\_\_\_\_\_届理事会第\_\_\_\_\_次会议  
计票结果统计单

会议共发出选票\_\_\_\_\_张，收回\_\_\_\_\_张，其中有效票\_\_\_\_\_张，  
无效票\_\_\_\_\_张。选举结果统计如下：

候选人姓名	赞成票	不赞成票	弃权票
另选人姓名	赞成票		

计票人签名：

监票人签名：

监事签名：

年 月 日

附件 4

### 重大事项报告表（样表）

社会组织名称		登记证号	
地 址		电 话	
重大事项名称			
活动地点		活动时间	
负责人 (联系人)		手 机	
参加对象			
重 大 事 项 (活 动) 内 容			
<p>附件：</p> <p style="text-align: center;">法定代表人/负责人（签字）：</p> <p style="text-align: right;">（单位公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

附件 5

## 理事会会议委托书

理事会：

我已详细阅读理事会于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日发给我的关于召开理事会的下列文件：

1. \_\_\_\_\_；
2. \_\_\_\_\_；
3. \_\_\_\_\_。

.....

我本人对上述文件的意见：

1. \_\_\_\_\_；
2. \_\_\_\_\_；
3. \_\_\_\_\_。

.....

我因不能参加定于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日召开的理事会，现将相关事项委托给同志（身份证号）。

委托事项：

1. \_\_\_\_\_；
2. \_\_\_\_\_；
3. \_\_\_\_\_。

.....

委托人签字：

受托人签字：

年 月 日

附件 6

## 理事会决议

(供参考)

会议名称	_____基金会第_____届理事会第_____次会议		
时 间	_____年___月___日	地 点	_____区_____路___号___室
应到人数	_____人	实到人数 (含授权参会 人数)	_____人
决 议 内 容	<p>1. 以无记名投票的方式, 表决通过修订后的章程(同意___人、弃权___人、反对___人)。</p> <p>2. 基金会登记证书将于_____年___月___日到期, 同意向登记机关申请登记证书有效期延续(同意___人、弃权___人、反对___人)。</p> <p>3. 以无记名投票/举手表决方式, 同意_____、_____等___人不再担任基金会理事(同意___人、弃权___人、反对___人); 同意增补_____、_____等人担任基金会理事(同意___人、弃权___人、反对___人)。调整后, 本会第___届理事会由_____、_____、_____等_____人组成。</p> <p>4. 以无记名投票的方式, 选举_____担任理事长(同意___人、弃权___人、反对___人), 选举_____担任副理事长(同意___人、弃权___人、反对___人), 选举_____担任秘书长(同意___人、弃权___人、反对___人)。</p> <p>5. 以无记名投票/举手表决方式, 表决通过名称/住所/类型/宗旨/业务范围/法定代表人/原始基金数额/业务主管单位等事项变更, 由_____变更为_____ (同意___人、弃权___人、反对___人)。</p> <p>.....</p>		

<p>与会理事 签字</p>	<p>_____：_____                      _____：_____</p> <p>_____：_____                      _____：_____</p> <p>.....</p> <p>（注：理事签字采用打印体和书写体相结合的方法，如打印应到理事姓名：_____、_____、_____、_____等，后面由与会理事亲笔签字；委托授权的，由被委托人在委托人打印体后面签字）</p>
<p>备注</p>	<p>经主要捐赠人/业务主管单位/行业管理部门/登记管理机关选派，调整监事会成员，现由_____、_____、_____等_____人组成本届监事会。</p> <p>理事_____、_____、_____等_____人出席理事会，_____委托_____出席并授权表决（委托授权书附后）（注：逐一列出），_____、_____、_____（注：逐一列出）因_____缺席。</p> <p>监事_____、_____、_____（注：逐一列出）列席。</p>

**备注：**示范文本中的\_\_\_\_\_、/、……等符号，均应根据单位章程以及实际情况进行选择补充，删除其他不符合的内容；（供参考）（注：……）以及此备注，仅为说明之用，应删除。

附件 7

## 监事会决议

(供参考)

会议名称	_____基金会第_____届监事会第_____次会议		
时间	_____年____月____日	地点	_____区_____路____号____室
应到人数	_____人	实到人数 (含授权参会人员)	_____人
决议内容	<p style="text-align: center;">以无记名投票的方式,选举_____担任监事长(同意____人、弃权____人、反对____人)、_____担任副监事长(同意____人、弃权____人、反对____人)。</p> <p style="text-align: center;">(注: 3人组成的监事会, 不设副监事长)</p> <p style="text-align: center;">.....</p>		
与会监事签字	<p style="text-align: center;">_____ : _____</p> <p style="text-align: center;">_____ : _____</p> <p style="text-align: center;">_____ : _____</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(注: 监事签字采用打印体和书写体相结合的方式, 如打印应到监事姓名: _____、_____、_____等, 后面由与会监事亲笔签字; 委托授权的, 由被委托人在委托人打印体后面签字)</p>		
备注	<p style="text-align: center;">监事_____、_____、_____ (注: 逐一列出) 出席, _____委托_____出席并授权表决, _____ (注: 逐一列出) 因_____缺席。</p>		

**备注:** 示范文本中的\_\_\_\_、/、……等符号, 均应根据单位章程以及实际情况进行选择补充, 删除其他不符合的内容; (供参考) (注: ……) 以及此备注, 仅为说明之用, 应删除。

附件 8

## 理事情况表

(经\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日(基金会名称)第\_\_\_\_\_届理事会第\_\_\_\_\_次会议通过)

理事(人)情况											
序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	政治面貌	工作单位	所任职务	职位性质	是否离退休	任基金会职务	是否需要兼职审批
								<input type="checkbox"/> 公务员 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 参公单位 <input type="checkbox"/> 社会组织 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 其他		<input type="checkbox"/> 理事长 <input type="checkbox"/> 副理事长 <input type="checkbox"/> 秘书长 <input type="checkbox"/> 理事	

- 提示：1. 理事为 5 人至 25 人；  
 2. 理事长为法定代表人，不得同时担任其他组织的法定代表人，应当由内地居民担任；  
 3. 秘书长从理事中选举产生；  
 4. 理事长、副理事长、秘书长不得由现职国家工作人员担任；  
 5. 如需要兼职审批，请附兼职审批表。

## 监事情况表

（经\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日（基金会名称）第\_\_\_\_\_届监事会第\_\_\_\_\_次会议通过）

监事（人）情况											
序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	政治面貌	工作单位	所任职务	职位性质	是否离退休	任基金会职务	是否需要兼职审批
								<input type="checkbox"/> 公务员 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 参公单位 <input type="checkbox"/> 社会组织 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 其他			

- 提示：1. 监事为 3 人及以上；  
 2. 理事、理事的近亲属和基金会财会人员不得兼任监事；  
 3. 如需要兼职审批，请附兼职审批表。



## 理事备案表

基金会名称						一寸 照片
姓名		性别		文化程度		
国籍		民族		政治面貌		
证件类型		证件号码				
出生日期		手机号码				
联系地址		邮政编码		户籍所在地		
任基金会 职务	<input type="checkbox"/> 副理事长 <input type="checkbox"/> 秘书长 <input type="checkbox"/> 理事	专职/兼职 情况	<input type="checkbox"/> 专职 <input type="checkbox"/> 兼职	是否 公务员	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
人事关系所在单位及职务						
其他社会职务						
<b>主要工作经历</b>						
自何年月至何年月	在何地区何单位				职务	
本人签章			人事关系所在单位意见			
_____年____月____日			经办人： _____年____月____日 (印章)			
附：理事身份证明文件，如身份证正面、反面等。						

## 法定代表人登记表

基金会名称						一寸照片 粘贴处
姓名		性别		文化程度		
国籍		民族		政治面貌		
证件类型		证件号码				
出生日期		手机号码				
联系地址				邮政编码		
户籍所在地				任基金会职务专职/兼职情况	<input type="checkbox"/> 专职 <input type="checkbox"/> 兼职	
有无担任其他组织的法定代表人		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无				
人事关系所在单位					职务	
职位性质		<input type="checkbox"/> 公务员 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 参公单位 <input type="checkbox"/> 社会组织 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 其他			是否 离退休	<input type="checkbox"/> 是  <input type="checkbox"/> 否
其他社会职务						
<b>主要工作经历</b>						
自何年月至何年月	在何地区何单位				职务	

<p>本人意见：</p> <p style="text-align: center;">_____年____月____日</p>	<p>本人签名：</p> <p style="text-align: center;">_____年____月____日</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl;">人事关系所在单位意见</p>	<p>兹证明同志具备完全民事行为能力，未曾受到过剥夺政治权利的刑事处罚，现拟在  <u>（基金会名称）</u>担任理事长（法定代表人）职务，根据章程代表基金会行使职权。</p> <p>特此证明。</p> <p style="text-align: right;">盖 章</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>
<p>附：法定代表人身份证明文件，如身份证正面、反面等。</p>	

（如申请变更法定代表人，请填写此表；如不申请变更法定代表人，则无需填写。）

---

抄送：各业务主管单位（行业主管部门）。

---

上海市民政局办公室

2023年10月7日印发

---